
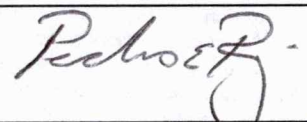
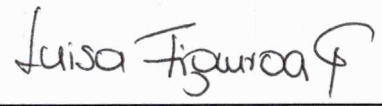
 CEDELCA Centrales Eléctricas del Cauca S.A. E.S.P.	 70 AÑOS CON CALIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	SECRETARÍA GENERAL		Código:	FTSG17
				Versión:	1
		TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		Fecha:	2024-09-29
				Página:	Página 1 de 1

OFICINA PRODUCTORA: 1.8.2. DIVISIÓN DE DISTRIBUCIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO
		Papel	Electrónico (extensión)	Archivo de Gestión	Archivo Central	C	S	E			

C	Conservación Total	SERIE	Mayúscula Fija	FECHA DE APROBACIÓN	2022-03-31
S	Selección	SUBSERIE	Mayúscula Inicial y negrilla	FECHA DE CONVALIDACIÓN	2026-01-29
E	Eliminación	TIPO	Mayúscula inicial	VERSIÓN	01

Jefe de la Dependencia		Responsable del área de gestión documental		Secretaría General	
Nombre:	PEDRO ELÍAS ROJAS CÁCERES	Nombre:	LUISA FERNANDA FIGUEROA GARCÍA	Nombre:	LEYLA ALEXANDRA MUÑOZ CEDENO
Cargo:	Subgerente Técnico	Cargo:	Líder de Gestión Documental	Cargo:	Secretaria General
Firma:		Firma:		Firma:	