


 CEDELCA <small>Centrales Eléctricas de Chiapas S.A. F.S.P.</small>	 70 <small>AÑOS</small> <small>CON LA SERENIDAD QUE SOBREVIVIR AL CAMBIO</small>	SECRETARÍA GENERAL		Código:	FTSG17
		TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		Versión:	1
				Fecha:	2024-09-29
				Página:	Página 1 de 1

OFICINA PRODUCTORA: 1.9.1.2 UNIDAD APOYO DE PRESUPUESTO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE O FORMATO		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE DE DDHH/DIH	PROCEDIMIENTO
		Papel	Electrónico (extensión)	Archivo de Gestión	Archivo Central	C	S	E			

C	Conservación Total	SERIE	Mayúscula Fija	FECHA DE APROBACIÓN	2022-03-31
S	Selección	SUBSERIE	Mayúscula Inicial y negrilla	FECHA DE CONVALIDACIÓN	2026-01-29
E	Eliminación	TIPO	Mayúscula inicial	VERSIÓN	01

Jefe de la Dependencia		Responsable del área de gestión documental		Secretaría General	
Nombre:	LUIS ERNESTO LÓPEZ SARRIA	Nombre:	LUISA FERNANDA FIGUEROA GARCÍA	Nombre:	LEYLA ALEXANDRA MUÑOZ CEDEÑO
Cargo:	Profesional Unidad de Apoyo de Presupuesto	Cargo:	Líder de Gestión Documental	Cargo:	Secretaria General
Firma:		Firma:		Firma:	