

















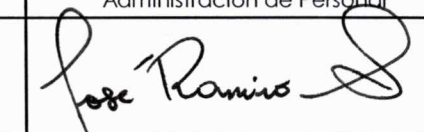

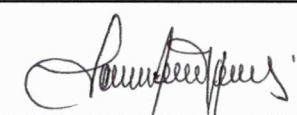


|   |                                       |          |               |
|---|---------------------------------------|----------|---------------|
|   | <b>SECRETARÍA GENERAL</b>             | Código:  | <b>FTSG17</b> |
|   | <b>TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b> | Versión: | 1             |
|   |                                       | Fecha:   | 2024-09-29    |
|   |                                       | Página:  | Página 1 de 1 |

**OFICINA PRODUCTORA: 1.9.2.1. UNIDAD DE APOYO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE O FORMATO |                         | RETENCIÓN          |                 | DISPOSICIÓN FINAL |   |   | REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D) | SERIE DE DDHH/DIH | PROCEDIMIENTO |
|--------|--|-------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|---|---|--------------------------------------|-------------------|---------------|
|        |  | Papel             | Electrónico (extensión) | Archivo de Gestión | Archivo Central | C                 | S | E |                                      |                   |               |

|          |                    |                 |                              |                               |            |
|----------|--------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>C</b> | Conservación Total | <b>SERIE</b>    | Mayúscula Fija               | <b>FECHA DE APROBACIÓN</b>    | 2022-03-31 |
| <b>S</b> | Selección          | <b>SUBSERIE</b> | Mayúscula Inicial y negrilla | <b>FECHA DE CONVALIDACIÓN</b> | 2026-01-29 |
| <b>E</b> | Eliminación        | <b>TIPO</b>     | Mayúscula inicial            | <b>VERSIÓN</b>                | 01         |

| Jefe de la Dependencia |  | Responsable del área de gestión documental |   | Secretaría General |  |
|------------------------|--|--|---|--------------------|--|
| Nombre:                | JOSÉ RAMIRO SANDOVAL MOSQUERA  | Nombre:                                    | LUISA FERNANDA FIGUEROA GARCÍA  | Nombre:            | LEYLA ALEXANDRA MUÑOZ CEDEÑO   |
| Cargo:                 | Jefe Unidad de Apoyo de Administración de Personal                                 | Cargo:                                     | Líder de Gestión Documental   | Cargo:             | Secretaria General   |
| Firma:                 |  | Firma:                                     |  | Firma:             |  |